

แบบคำร้องขอเข้าถึงและรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ได้มีบทบัญญัติรองรับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่จะร้องขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด โดยที่มาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมี “สิทธิขอเข้าถึงและรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล” กล่าวคือ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม ดังนั้น เจ้าของข้อมูล (“ท่าน”) จึงมีสิทธิร้องขอให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน การเคปแอสเซต จำกัด (“บริษัท”) อนุญาตให้เข้าถึง จัดทำสำเนา หรือเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยจะต้องให้ข้อมูลกับบริษัทดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลของผู้ยื่นคำร้อง

1.1 รายละเอียดผู้ยื่นคำร้อง

ชื่อและนามสกุล ภาษาไทย:

ชื่อและนามสกุล ภาษาอังกฤษ:

เลขที่สัญญา (กรณีลูกค้า):

1.2 ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลหรือไม่?

ผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลเดียวกับเจ้าของข้อมูล

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อการตรวจสอบตัวตน และถิ่นที่อยู่ของข้าพเจ้า เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง ดังนี้

เอกสารพิสูจน์ตัวตนและ/หรือพิสูจน์ถิ่นที่อยู่ (อย่างใดอย่างหนึ่ง)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาหนังสือเดินทาง(กรณีต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาหนังสือต่างด้าว(กรณีต่างด้าว) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

อื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ

ผู้ยื่นคำร้องเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูล

รายละเอียดเจ้าของข้อมูล

ชื่อและนามสกุล ภาษาไทย:.....

ชื่อและนามสกุล ภาษาอังกฤษ:.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อการตรวจสอบอำนาจ ตัวตน และถิ่นที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้องและเจ้าของข้อมูล เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง ดังนี้

เอกสารพิสูจน์อำนาจดำเนินการแทน

หนังสือมอบอำนาจ

หมายเหตุ: หนังสือมอบอำนาจจะต้องมีลักษณะ ดังนี้

(1) เนื้อความอย่างน้อยระบุ “ให้อำนาจผู้ยื่นคำร้องในการดำเนินการติดต่อร้องขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลดำเนินการอนุญาตให้เข้าถึง จัดทำสำเนา หรือเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงดำเนินการที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ”

(2) มีการลงนามโดยผู้มอบอำนาจอย่างชัดเจน

(3) ลงวันที่ก่อนวันที่ยื่นคำร้องขอ

สำเนาหลักฐานการแต่งตั้งให้เป็นผู้ปกครองผู้เยาว์ (กรณีผู้เยาว์ไม่มีบิดามารดาหรือบิดามารดาถูกถอนอำนาจปกครอง)/ผู้อนุบาล/ผู้พิทักษ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารพิสูจน์ตัวตนและ/หรือถิ่นที่อยู่ (อย่างใดอย่างหนึ่ง)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้องและเจ้าของข้อมูล (กรณีสัญชาติไทย) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีเจ้าของข้อมูลเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประชาชนให้ยื่นสำเนาสูติบัตรของเจ้าของข้อมูล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง แทนสำเนาบัตรประชาชน

สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำร้องและเจ้าของข้อมูล (กรณีต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาหนังสือต่างด้าวของผู้ยื่นคำร้องและเจ้าของข้อมูล (กรณีต่างด้าว) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

อื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ

บริษัทขอสงวนสิทธิในการสอบถามข้อมูล หรือเรียกเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ยื่นคำร้อง หาก ข้อมูลที่ได้รับไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว โดยบริษัทขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำร้องขอของท่าน

1.3 ช่องทางในการติดต่อกลับ (กรณีช่องทางติดต่อแตกต่างจากข้อมูลที่เจ้าของข้อมูลเคยให้ไว้กับบริษัท)

ที่อยู่:

เบอร์ติดต่อ:

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล):

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์จะขอเข้าถึง/ขอทำสำเนา/เปิดเผยการได้มา

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์จะขอเข้าถึง / ขอทำสำเนา / เปิดเผยการได้มา

ลำดับที่	ข้อมูลส่วนบุคคล	การดำเนินการ (เข้าถึง/ทำสำเนา/เปิดเผยการได้มา)

3. เหตุผลประกอบคำร้องขอ

กรุณาชี้แจงเหตุผลประกอบในการร้องขอให้ดำเนินการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล พร้อมทั้งเอกสาร ข้อมูล หลักฐานประกอบเพื่อให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาและดำเนินการตามสิทธิของท่านต่อไป

เจ้าของข้อมูลประสงค์จะขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อ

.....

เจ้าของข้อมูลประสงค์จะขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อ

.....

เจ้าของข้อมูลประสงค์จะขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อ

.....

4. ช่องทางการยื่นคำร้อง

ท่านสามารถยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องผ่านทางช่องทาง ดังต่อไปนี้

4.1 ยื่นด้วยตนเอง ณ ที่ทำการบริษัท

สถานที่ติดต่อ: บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน การ์เดียนแคปิตอล จำกัด

63 อาคารเอทินีทาวเวอร์ ชั้น 16 ยูนิต 1605/1 ถนนวิทญู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร 10330

4.2 จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์มายังผู้รับตามที่อยู่บริษัท ดังนี้

เรียน คณะทำงานบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน การ์เดียนแคปิตอล จำกัด

63 อาคารแอดมินิทาวเวอร์ ชั้น 16 ยูนิต 1605/1 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330

4.3 จัดส่งเอกสารมายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ของคณะกรรมการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล
คือ DPO@guardiancapitalam.com

5. ข้อสงวนสิทธิของผู้ควบคุมข้อมูล

บริษัทขอแจ้งให้ท่านทราบว่า หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ บริษัทอาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอของท่าน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.1 ท่านไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว

5.2 คำร้องขอดังกล่าวไม่สมเหตุผล อาทิ กรณีที่ผู้ร้องขอไม่มีสิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ที่บริษัท เป็นต้น

5.3 คำร้องขอดังกล่าวเป็นคำร้องขอฟุ่มเฟือย อาทิ เป็นคำร้องขอที่มีลักษณะเดียวกัน หรือมีเนื้อหาเดียวกันซ้ำ ๆ กันโดยไม่มีเหตุอันสมควร

5.4 เนื่องจากการปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล และการปฏิบัติตามคำขอนั้นจะส่งผลกระทบต่อ อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น อาทิ การเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามด้วย หรือ เป็นการเปิดเผยทรัพย์สินทางปัญญา หรือความลับทางการค้าของบุคคลที่สามนั้น

โดยปกติ ท่านจะไม่เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน อย่างไรก็ตาม หากปรากฏอย่างชัดเจนว่าคำร้องขอของท่านเป็นคำร้องขอที่ไม่สมเหตุผล หรือคำร้องขอฟุ่มเฟือย บริษัทอาจคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามสิทธิแก่ท่านตามสมควร

อนึ่ง ในกรณีที่บริษัทปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านสามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยยื่นเอกสารต่อสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อพิจารณาเหตุผลในการร้องขอตามสิทธิของท่านเรียบร้อยแล้ว บริษัทจะแจ้งผลในการพิจารณาให้ท่านทราบและดำเนินการที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ

6. การรับทราบและยินยอม

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของคำร้องขอฉบับนี้อย่างละเอียดแล้ว และยืนยันว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้แจ้งให้แก่บริษัททราบนั้นเป็นความจริงและถูกต้อง ข้าพเจ้าเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันอำนาจ ตัวตน

และถิ่นที่อยู่นั้นเป็นการจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ข้าพเจ้าร้องขอ หากข้าพเจ้าให้ข้อมูลที่ผิดพลาดด้วยเจตนาไม่สุจริต ข้าพเจ้าอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายได้ และบริษัทอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากข้าพเจ้าเพื่อการตรวจสอบดังกล่าวเพื่อให้การดำเนินการอนุญาตให้เข้าถึง การทำสำเนา หรือการเปิดเผยการได้มาของข้อมูลเป็นไปได้อย่างถูกต้องครบถ้วนต่อไป

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความข้างต้นแล้วมีความเข้าใจดีจึงได้ลงลายมือชื่อไว้ เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

วันที่.....

บันทึกเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- ได้รับคำร้องขอเมื่อวันที่.....
- ดำเนินการตามคำร้องขอแล้ว เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)