

### แบบคำร้องขอถอนความยินยอม

ตามมาตรา 19 วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 กำหนดว่า เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิจะถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการให้ความยินยอมโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น หากเจ้าของข้อมูล (“ท่าน”) จะขอถอนความยินยอมที่ให้ไว้แก่บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน การเคปแอสเซต จำกัด (“บริษัท”) ขอให้ท่านให้ข้อมูลกับบริษัท ดังต่อไปนี้

#### 1. ข้อมูลของผู้ยื่นคำร้อง

##### 1.1 รายละเอียดผู้ยื่นคำร้อง

ชื่อและนามสกุล ภาษาไทย: .....

ชื่อและนามสกุล ภาษาอังกฤษ: .....

เลขที่สัญญา (กรณีลูกค้า): .....

##### 1.2 ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลหรือไม่?

ผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลเดียวกับเจ้าของข้อมูล

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อการตรวจสอบตัวตน และถิ่นที่อยู่ของข้าพเจ้า เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง ดังนี้

เอกสารพิสูจน์ตัวตนและ/หรือพิสูจน์ถิ่นที่อยู่ (อย่างใดอย่างหนึ่ง)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาหนังสือเดินทาง(กรณีต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาหนังสือต่างด้าว(กรณีต่างด้าว) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

อื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ .....

ผู้ยื่นคำร้องเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูล

รายละเอียดเจ้าของข้อมูล

ชื่อและนามสกุล ภาษาไทย:.....

ชื่อและนามสกุล ภาษาอังกฤษ:.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อการตรวจสอบอำนาจ ตัวตน และถิ่นที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้อง และเจ้าของข้อมูล เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง ดังนี้

เอกสารพิสูจน์อำนาจดำเนินการแทน

หนังสือมอบอำนาจ

หมายเหตุ: หนังสือมอบอำนาจจะต้องมีลักษณะ ดังนี้

(1) เนื้อความอย่างน้อยระบุ “ให้อำนาจผู้ยื่นคำร้องในการดำเนินการติดต่อขอถอนความยินยอมที่ให้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงดำเนินการที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ”

(2) มีการลงนามโดยผู้มอบอำนาจอย่างชัดเจน

(3) ลงวันที่ก่อนหรือวันเดียวกับวันที่ยื่นคำร้องขอ

สำเนาหลักฐานการแต่งตั้งให้เป็นผู้ปกครองผู้เยาว์ (กรณีผู้เยาว์ไม่มีบิดามารดาหรือบิดามารดา  
ถูกถอนอำนาจปกครอง)/ผู้อนุญาต/ผู้พิทักษ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง  
เอกสารพิสูจน์ตัวตนและ/หรือถิ่นที่อยู่ (อย่างใดอย่างหนึ่ง)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้องและเจ้าของข้อมูล (กรณีสัญชาติไทย)  
พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีเจ้าของข้อมูลเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประชาชนให้ยื่นสำเนาสูติบัตรของ  
เจ้าของข้อมูล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง แทนสำเนาบัตรประชาชน

สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำร้องและเจ้าของข้อมูล (กรณีต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรอง  
สำเนาถูกต้อง

สำเนาหนังสือต่างด้าวของผู้ยื่นคำร้องและเจ้าของข้อมูล (กรณีต่างด้าว) พร้อมลงนามรับรอง  
สำเนาถูกต้อง

อื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ .....

บริษัทขอสงวนสิทธิในการสอบถามข้อมูล หรือเรียกเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ยื่นคำร้อง หากข้อมูลที่ได้รับ  
ไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว  
โดยบริษัทขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำร้องขอของท่าน

**1.3 ช่องทางในการติดต่อกลับ (กรณีช่องทางการติดต่อแตกต่างจากข้อมูลที่เจ้าของข้อมูลเคยให้ไว้กับบริษัท)**

ที่อยู่: .....

เบอร์ติดต่อ: .....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล): .....

**2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการดำเนินการถอนความยินยอม**

**2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการดำเนินการถอนความยินยอม**

ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่อาศัยฐานความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย

เฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลที่อาศัยฐานความยินยอม ดังต่อไปนี้ (โปรดระบุ)

.....

**2.2 วัตถุประสงค์ที่จะถอนความยินยอม**

วัตถุประสงค์ทั้งหมดที่อาศัยฐานความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย

เฉพาะวัตถุประสงค์ที่อาศัยฐานความยินยอม ดังต่อไปนี้ (โปรดระบุ)

.....

**2.3 เหตุผลประกอบคำขอ (โปรดระบุเหตุผลหรือความจำเป็นในการใช้สิทธิโดยสังเขป)**

.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ ท่านอาจส่งเอกสาร ข้อมูล หลักฐานประกอบเพื่อให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาและดำเนินการตามสิทธิของท่านต่อไป

### 3. ช่องทางการยื่นคำร้อง

ท่านสามารถยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องผ่านทางช่องทาง ดังต่อไปนี้

#### 3.1 ยื่นด้วยตนเอง ณ ที่ทำการบริษัท

สถานที่ติดต่อ: บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน การ์เดียนแคปิตอล จำกัด

63 อาคารเอทินิทาวเวอร์ ชั้น 16 ยูนิท 1605/1 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร 10330

#### 3.2 จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์มายังผู้รับตามที่อยู่บริษัท ดังนี้

เรียน คณะทำงานบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน การ์เดียนแคปิตอล จำกัด

63 อาคารเอทินิทาวเวอร์ ชั้น 16 ยูนิท 1605/1 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร 10330

3.3 จัดส่งเอกสารมายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ของคณะทำงานบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล คือ DPO@guardiancapitalam.com

### 4. ข้อสงวนสิทธิของผู้ควบคุมข้อมูล

บริษัทขอแจ้งให้ท่านทราบว่า หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ บริษัทอาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอของท่าน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.1 ท่านไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าท่านในฐานะผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว

4.2 คำร้องขอดังกล่าวไม่สมเหตุผล อาทิ กรณีที่ผู้ร้องขอไม่มีสิทธิในการขอข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ที่บริษัท เป็นต้น

4.3 คำร้องขอดังกล่าวเป็นคำร้องขอฟุ่มเฟือย อาทิ เป็นคำร้องขอที่มีลักษณะเดียวกัน หรือมีเนื้อหาเดียวกัน ซ้ำ ๆ กันโดยไม่มีเหตุอันสมควร

4.4 บริษัทอาจใช้สิทธิปฏิเสธการดำเนินการตามคำขอของท่านตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

โดยปกติท่านจะไม่เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน อย่างไรก็ตาม หากปรากฏอย่างชัดเจนว่า คำร้องขอของท่านเป็นคำร้องขอที่ไม่สมเหตุผล หรือคำร้องขอฟุ่มเฟือย บริษัทอาจคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามสิทธิแก่ท่านตามสมควร

อนึ่ง ในกรณีที่บริษัทปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านสามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยยื่นเอกสารต่อสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อพิจารณาเหตุผลในการร้องขอตามสิทธิของท่านเรียบร้อยแล้ว บริษัทจะแจ้งผลในการพิจารณาให้ท่านทราบและดำเนินการที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องขยาย

ระยะเวลาเพื่อดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบพร้อมเหตุผล ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาดังกล่าวมีระยะเวลาไม่เกิน 60 วันนับแต่วันที่ครบกำหนด 30 วัน

## 5. การดำเนินการเมื่อท่านใช้สิทธิถอนความยินยอม

5.1 เมื่อท่านแจ้งความประสงค์ในการใช้สิทธิถอนความยินยอม บริษัทจะระงับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่อาศัยความยินยอมของเจ้าของข้อมูลเป็นฐานในการประมวลผล และบริษัทจะแจ้งให้ตัวแทน และ/หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลระงับการดำเนินการดังกล่าวตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

5.2 การถอนความยินยอมของท่านจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้วบนฐานความยินยอมนั้น ทั้งนี้ การถอนความยินยอมอาจส่งผลกระทบต่อการใช้บริการ การได้รับข้อมูลข่าวสาร หรือการดำเนินการอื่นใดระหว่างท่านกับบริษัท

5.3 บริษัทจะเก็บรักษา ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้ให้ไว้ในคำขอหรือใช้ประกอบคำขอนี้ เพื่อดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่านและเก็บไว้เป็นหลักฐาน

## 6. การรับทราบและยินยอม

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของคำร้องขอฉบับนี้อย่างละเอียดแล้ว และยืนยันว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้แจ้งให้แก่บริษัททราบนั้นเป็นความจริงและถูกต้อง ข้าพเจ้าเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันอำนาจ ตัวตน และถิ่นที่อยู่เป็นการจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ข้าพเจ้าร้องขอ หากข้าพเจ้าให้ข้อมูลที่ผิดพลาดด้วยเจตนาไม่สุจริต ข้าพเจ้าอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายได้ และบริษัทอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากข้าพเจ้าเพื่อการตรวจสอบดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้การถอนความยินยอมเป็นไปได้อย่างถูกต้องครบถ้วนต่อไป

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความข้างต้นแล้วมีความเข้าใจดีจึงได้ลงลายมือชื่อไว้ เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

วันที่.....

### บันทึกเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ได้รับคำร้องขอเมื่อวันที่.....

ดำเนินการตามคำร้องขอแล้ว เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)