

แบบฟอร์มร้องเรียนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลจะไม่สามารถดำเนินการประมวลผลได้หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมไว้ก่อนหรือขณะการประมวลผล เว้นแต่บทบัญญัติตามกฎหมายบัญญัติให้กระทำได้ ทั้งนี้ ต้องกระทำเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูล โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนการเคปแคปิตอล จำกัด (“บริษัท”) ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ดังนั้น หากเจ้าของข้อมูล (“ท่าน”) พบเห็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีขอบ โปรตระบุรายละเอียดเหตุประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีขอบดังกล่าวเท่าที่ท่านสามารถระบุได้ตามแบบฟอร์ม ต่อไปนี้ เพื่อให้บริษัทตรวจสอบและแจ้งผลต่อไป

1. ข้อมูลของผู้ยื่นคำร้อง

1.1 รายละเอียดผู้ยื่นคำร้อง

ชื่อและนามสกุล ภาษาไทย:

ชื่อและนามสกุล ภาษาอังกฤษ:

เลขที่สัญญา (กรณีลูกค้า):

1.2 ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลหรือไม่?

ผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลเดียวกับเจ้าของข้อมูล

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อการตรวจสอบตัวตน และถิ่นที่อยู่ของข้าพเจ้า เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง ดังนี้

เอกสารพิสูจน์ตัวตนและ/หรือพิสูจน์ถิ่นที่อยู่ (อย่างใดอย่างหนึ่ง)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาหนังสือเดินทาง(กรณีต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาหนังสือต่างด้าว(กรณีต่างด้าว) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

อื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ

ผู้ยื่นคำร้องเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูล

รายละเอียดเจ้าของข้อมูล

ชื่อและนามสกุล ภาษาไทย:.....

ชื่อและนามสกุล ภาษาอังกฤษ:.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อการตรวจสอบอำนาจ ตัวตน และถิ่นที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้องและเจ้าของข้อมูล เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง ดังนี้

เอกสารพิสูจน์อำนาจดำเนินการแทน

หนังสือมอบอำนาจ

หมายเหตุ: หนังสือมอบอำนาจจะต้องมีลักษณะ ดังนี้

(1) เนื้อความอย่างน้อยระบุ “ให้อำนาจผู้ยื่นคำร้องในการดำเนินการติดต่อขอถอนความยินยอม ที่ให้ไว้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงดำเนินการที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ”

(2) มีการลงนามโดยผู้มอบอำนาจอย่างชัดเจน

(3) ลงวันที่ก่อนหรือวันเดียวกับวันที่ยื่นคำร้องขอ

สำเนาหลักฐานการแต่งตั้งให้เป็นผู้ปกครองผู้เยาว์ (กรณีผู้เยาว์ไม่มีบิดามารดาหรือบิดามารดา ถูกถอนอำนาจปกครอง)/ผู้อนุบาล/ผู้พิทักษ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารพิสูจน์ตัวตนและ/หรือถิ่นที่อยู่ (อย่างใดอย่างหนึ่ง)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้องและเจ้าของข้อมูล (กรณีสัญชาติไทย) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีเจ้าของข้อมูลเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประชาชนให้ยื่นสำเนาสูติบัตรของ เจ้าของข้อมูล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง แทนสำเนาบัตรประชาชน

สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำร้องและเจ้าของข้อมูล (กรณีต่างชาติ) พร้อมลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาหนังสือต่างด้าวของผู้ยื่นคำร้องและเจ้าของข้อมูล (กรณีต่างด้าว) พร้อมลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง

อื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ

บริษัทขอสงวนสิทธิในการสอบถามข้อมูล หรือเรียกเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ยื่นคำร้อง หากข้อมูลที่ได้รับ ไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว โดยบริษัทขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำร้องขอของท่าน

1.3 ช่องทางในการติดต่อกลับ (กรณีช่องทางการติดต่อแตกต่างจากข้อมูลที่เจ้าของข้อมูลเคยให้ไว้กับบริษัท)

ที่อยู่:

เบอร์ติดต่อ:

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล):

2. รายละเอียดการร้องเรียน

รายละเอียดของเหตุการณ์	
วันและเวลาการแจ้งการ ประมวลผลข้อมูลโดยมิชอบ	
วันและเวลาที่พบการ ประมวลผลข้อมูลโดยมิชอบ	
ลักษณะการประมวลผลข้อมูล โดยมิชอบ	
ประเภทของเจ้าของข้อมูล	<input type="checkbox"/> ลูกค้าและบุคคลที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> พนักงานของบริษัท <input type="checkbox"/> กรรมการและผู้บริหารของบริษัท <input type="checkbox"/> พนักงานและลูกจ้างของบริษัท <input type="checkbox"/> คู่ค้าและบุคคลที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> บุคคลภายนอก <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ
ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ถูกประมวลผลโดยมิชอบ	<input type="checkbox"/> ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ <input type="checkbox"/> ข้อมูลอ่อนไหว ได้แก่ <input type="checkbox"/> ข้อมูลทางการเงิน ได้แก่ <input type="checkbox"/> ข้อมูลครอบครัวของผู้ร้องเรียน ได้แก่ <input type="checkbox"/> เอกสารราชการ ได้แก่ <input type="checkbox"/> เอกสารที่ออกโดยเอกชน ได้แก่ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ
คุณทราบเหตุประมวลผลข้อมูล โดยมิชอบได้อย่างไร	
รายละเอียดโดยสรุปของเหตุ ประมวลผลข้อมูลโดยมิชอบ และผลกระทบ (ถ้ามี)	

ทั้งนี้ ท่านอาจส่งเอกสาร ข้อมูล หลักฐานประกอบเพื่อให้บริษัทประกอบการพิจารณาเหตุการณ์ดังกล่าว
ได้อย่างถูกต้อง

เมื่อพิจารณาเหตุผลในการร้องขอตามสิทธิของท่านเรียบร้อยแล้ว บริษัทจะแจ้งผลในการพิจารณาให้ท่านทราบและดำเนินการที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องขยายระยะเวลาเพื่อดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบพร้อมเหตุผล ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาดังกล่าวมีระยะเวลาไม่เกิน 60 วันนับแต่วันที่ครบกำหนด 30 วัน

3. ช่องทางการยื่นคำร้อง

ท่านสามารถยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องผ่านทางช่องทาง ดังต่อไปนี้

3.1 ยื่นด้วยตนเอง ณ ที่ทำการบริษัท

สถานที่ติดต่อ: บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน การ์เดียนแคปิตอล จำกัด
63 อาคารเอทินิทาวเวอร์ ชั้น 16 ยูนิต 1605/1 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330

3.2 จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์มายังผู้รับตามที่อยู่บริษัท ดังนี้

เรียน คณะทำงานบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล
บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน การ์เดียนแคปิตอล จำกัด
63 อาคารเอทินิทาวเวอร์ ชั้น 16 ยูนิต 1605/1 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330

3.3 จัดส่งเอกสารมายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ของคณะทำงานบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

คือ DPO@guardiancapitalam.com

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)
วันที่.....

บันทึกเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ได้รับคำร้องขอเมื่อวันที่.....

ดำเนินการตามคำร้องขอแล้ว เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)