

### แบบคำร้องขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ได้มีบทบัญญัติรองรับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่จะร้องขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด โดยที่มาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมี “สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล” กล่าวคือ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น เจ้าของข้อมูล (“ท่าน”) จึงมีสิทธิร้องขอให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน การ์เดียนแคปิตอล จำกัด (“บริษัท”) ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยท่านจะต้องให้ข้อมูลกับบริษัท ดังต่อไปนี้

#### 1. ข้อมูลของผู้ยื่นคำร้อง

##### 1.1 รายละเอียดผู้ยื่นคำร้อง

ชื่อและนามสกุล ภาษาไทย: .....

ชื่อและนามสกุล ภาษาอังกฤษ: .....

เลขที่สัญญา (กรณีลูกค้า): .....

##### 1.2 ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลหรือไม่?

ผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลเดียวกับเจ้าของข้อมูล

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อการตรวจสอบตัวตน และถิ่นที่อยู่ของข้าพเจ้า เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง ดังนี้

เอกสารพิสูจน์ตัวตนและ/หรือพิสูจน์ถิ่นที่อยู่ (อย่างใดอย่างหนึ่ง)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาหนังสือเดินทาง(กรณีต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาหนังสือต่างด้าว(กรณีต่างด้าว) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

อื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ .....

ผู้ยื่นคำร้องเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูล

รายละเอียดเจ้าของข้อมูล

ชื่อและนามสกุล ภาษาไทย:.....

ชื่อและนามสกุล ภาษาอังกฤษ:.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อการตรวจสอบอำนาจ ตัวตน และถิ่นที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้องและเจ้าของข้อมูล เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง ดังนี้

เอกสารพิสูจน์อำนาจดำเนินการแทน

หนังสือมอบอำนาจ

หมายเหตุ: หนังสือมอบอำนาจจะต้องมีลักษณะ ดังนี้

(1) เนื้อความอย่างน้อยระบุ “ให้อำนาจผู้ยื่นคำร้องในการดำเนินการติดต่อขอถอนความยินยอม ที่ให้ไว้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงดำเนินการที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ”

(2) มีการลงนามโดยผู้มอบอำนาจอย่างชัดเจน

(3) ลงวันที่ก่อนหรือวันเดียวกับวันที่ยื่นคำร้องขอ

สำเนาหลักฐานการแต่งตั้งให้เป็นผู้ปกครองผู้เยาว์ (กรณีผู้เยาว์ไม่มีบิดามารดาหรือบิดามารดา ถูกถอนอำนาจปกครอง)/ผู้อนุบาล/ผู้พิทักษ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารพิสูจน์ตัวตนและ/หรือถิ่นที่อยู่ (อย่างใดอย่างหนึ่ง)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้องและเจ้าของข้อมูล (กรณีสัญชาติไทย) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีเจ้าของข้อมูลเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประชาชนให้ยื่นสำเนาสูติบัตรของ เจ้าของข้อมูล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง แทนสำเนาบัตรประชาชน

สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำร้องและเจ้าของข้อมูล (กรณีต่างชาติ) พร้อมลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาหนังสือต่างด้าวของผู้ยื่นคำร้องและเจ้าของข้อมูล (กรณีต่างด้าว) พร้อมลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง

อื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ .....

บริษัทขอสงวนสิทธิในการสอบถามข้อมูล หรือเรียกเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ยื่นคำร้อง หากข้อมูลที่ได้รับ ไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว โดยบริษัทขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำร้องขอของท่าน

**1.3 ช่องทางในการติดต่อกลับ (กรณีช่องทางติดต่อแตกต่างจากข้อมูลที่เจ้าของข้อมูลเคยให้ไว้กับบริษัท)**

ที่อยู่: .....

เบอร์ติดต่อ: .....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล): .....

## 2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์จะให้ระงับการใช้

ลำดับที่	ข้อมูลส่วนบุคคล	เหตุผลประกอบคำร้อง

หมายเหตุ โปรดระบุเหตุผลประกอบในการร้องขอให้ดำเนินการขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลดังต่อไปนี้ในตารางข้างต้น

1. บริษัทอยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ท่านร้องขอให้ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และท่านประสงค์จะให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลดังกล่าว

2. เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลายเนื่องจากข้อมูลดังกล่าวได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ตามมาตรา 33 (4) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน

3. ข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

4. บริษัทอยู่ในระหว่างการพิสูจน์ตามมาตรา 32 (1) ว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลเนื่องจากการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้แสดงให้เห็นถึงเหตุผลอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่าตามมาตรา 32 (1) (ก) หรือเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นไปเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย มาตรา 32 (1) (2) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรืออยู่ระหว่างการตรวจสอบว่าเป็นข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัทซึ่งเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 32 (3) ซึ่งท่านได้คัดค้านมาตรา 32 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

5. กรณีอื่นที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 วรรคสาม ทั้งนี้ ขอให้ท่านส่งเอกสาร ข้อมูล หลักฐานประกอบเพื่อให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาและดำเนินการตามสิทธิของท่านต่อไป

### 3. ช่องทางการยื่นคำร้อง

ท่านสามารถยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องผ่านทางช่องทาง ดังต่อไปนี้

#### 3.1 ยื่นด้วยตนเอง ณ ที่ทำการบริษัท

สถานที่ติดต่อ: บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน การเคหะแห่งชาติ จำกัด

63 อาคารเอทีเอ็นทาวเวอร์ ชั้น 16 ยูนิต 1605/1 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร 10330

#### 3.2 จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์มายังผู้รับตามที่อยู่บริษัท ดังนี้

เรียน คณะทำงานบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน การเคหะแห่งชาติ จำกัด

63 อาคารเอทีเอ็นทาวเวอร์ ชั้น 16 ยูนิต 1605/1 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร 10330

3.3 จัดส่งเอกสารมายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ของคณะทำงานบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล  
คือ [DPO@guardiancapitalam.com](mailto:DPO@guardiancapitalam.com)

### 4. ข้อสงวนสิทธิของผู้ควบคุมข้อมูล

บริษัทขอแจ้งให้ท่านทราบว่า หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ บริษัทอาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอของท่าน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.1 ท่านไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว

4.2 คำร้องขอดังกล่าวไม่สมเหตุผล อาทิ กรณีที่ผู้ร้องขอไม่มีสิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ที่บริษัท เป็นต้น

4.3 คำร้องขอดังกล่าวเป็นคำร้องขอฟุ่มเฟือย อาทิ เป็นคำร้องขอที่มีลักษณะเดียวกัน หรือมีเนื้อหาเดียวกันซ้ำ ๆ กันโดยไม่มีเหตุอันสมควร

4.4 การประมวลผลข้อมูลนั้นเป็นไปเพื่อเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

4.5 การประมวลผลข้อมูลนั้นเป็นไปเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

4.6 การประมวลผลข้อมูลนั้นมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์สาธารณะ

โดยปกติท่านจะไม่เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน อย่างไรก็ตาม หากปรากฏอย่างชัดเจนว่า คำร้องขอของท่านเป็นคำร้องขอที่ไม่สมเหตุผล หรือคำร้องขอฟุ่มเฟือย บริษัทอาจคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามสิทธิแก่ท่านตามสมควร

อนึ่ง ในกรณีที่บริษัทปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านสามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยยื่นเอกสารต่อสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อพิจารณาเหตุผลในการร้องขอตามสิทธิของท่านเรียบร้อยแล้ว บริษัทจะแจ้งผลในการพิจารณาให้ท่านทราบและดำเนินการที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องขยายระยะเวลาเพื่อดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบพร้อมเหตุผล ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาดังกล่าวมีระยะเวลาไม่เกิน 60 วันนับแต่วันที่ครบกำหนด 30 วัน

## 5. การรับทราบและยินยอม

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของคำร้องขอฉบับนี้อย่างละเอียดแล้ว และยืนยันว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้แจ้งให้แก่บริษัททราบนั้นเป็นความจริงและถูกต้อง ข้าพเจ้าเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันอำนาจ ตัวตน และถิ่นที่อยู่นั้นเป็นการจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ข้าพเจ้าร้องขอ หากข้าพเจ้าให้ข้อมูลที่ผิดพลาดด้วยเจตนาไม่สุจริต ข้าพเจ้าอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายได้ และบริษัทอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากข้าพเจ้าเพื่อการตรวจสอบดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้การระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนต่อไป

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความข้างต้นแล้วมีความเข้าใจดีจึงได้ลงลายมือชื่อไว้ เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

วันที่.....

### บันทึกเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ได้รับคำร้องขอเมื่อวันที่.....

ดำเนินการตามคำร้องขอแล้ว เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)